



2024
(1 Enero - 31 Diciembre)

Ciclo de Informe Anual
G2 - 3

Informes Presentados
2019 - 2020 - 2021 - 2022 - 2023



PÁG 1.	DECLARACIÓN DE USO Y CARTA DEL REPRESENTANTE LEGAL
PÁG 2.	ALCANCE Y LIMITE
PÁG 3.	SOBRE NOSOTROS
PÁG 22.	TEMAS MATERIALES
PÁG 25.	DESEMPEÑO ECONÓMICO
PÁG 41.	ANTICORRUPCIÓN
PÁG 34.	ENERGÍA
PÁG 40.	SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
PÁG 48.	PRIVACIDAD DEL CLIENTE
PÁG 52 A 61.	INDICE DE CONTENIDOS GRI



NIT 900.161.575-8

DECLARACIÓN DE USO

Este informe de sostenibilidad ha sido creado con el propósito de comunicar de manera transparente y precisa nuestras prácticas, desempeño y compromisos en materia ambiental, social y de gobernanza (ASG). Este documento es una herramienta fundamental para informar a nuestros stakeholders, incluyendo empleados, accionistas, clientes, proveedores, comunidades locales y sociedad en general, sobre nuestro impacto y contribución al desarrollo sostenible.

El contenido de este informe es fruto de un proceso riguroso de recopilación, análisis y verificación de datos, con el objetivo de asegurar su fiabilidad y relevancia. Reconocemos la importancia de la sostenibilidad en la gestión empresarial y nos comprometemos a utilizar este informe como guía para mejorar continuamente nuestras prácticas y desempeño ASG.

Al utilizar este informe, los usuarios se comprometen a hacer un uso responsable de la información proporcionada, considerando el contexto y las limitaciones inherentes a los datos presentados. Se alienta a los usuarios a utilizar este informe como base para el diálogo constructivo, la toma de decisiones informadas y la colaboración en la promoción de prácticas empresariales sostenibles.

Nos reservamos el derecho de actualizar y mejorar este informe en función de los cambios en nuestro desempeño, prácticas y enfoque de sostenibilidad.

Agradecemos cualquier comentario, pregunta o sugerencia que contribuya a fortalecer la transparencia y la efectividad de nuestra comunicación en materia de sostenibilidad.

Cordialmente,

LUIS ENRIQUE LONDOÑO

Representante Legal



NIT 900.161.575-8

MENSAJE DEL REPRESENTANTE LEGAL

En 360 Security Group, creemos que la sostenibilidad no es solo una meta, sino una forma de hacer las cosas. Nos esforzamos día a día por mantener un equilibrio entre el crecimiento económico, el bienestar de las personas y el respeto por el medio ambiente, asegurando que nuestras acciones tengan un impacto positivo y duradero.

Estamos comprometidos con la transparencia y la integridad en cada una de nuestras decisiones. La ética guía nuestro camino y nos aseguramos de operar con honestidad y responsabilidad, evitando cualquier tipo de corrupción o prácticas desleales. Creemos en la importancia de construir relaciones basadas en la confianza y el respeto mutuo.

También entendemos la urgencia de reducir nuestro consumo energético y minimizar nuestro impacto ambiental. Buscamos constantemente maneras de optimizar el uso de la energía, implementar tecnologías más eficientes y fomentar una cultura de ahorro entre nuestro equipo. Cada acción cuenta, y juntos podemos marcar la diferencia.

La seguridad y privacidad de nuestros clientes son esenciales. Protegemos la información con los más altos estándares de ciberseguridad y garantizamos que cada dato esté resguardado bajo estrictos protocolos de confidencialidad. La confianza que depositan en nosotros es invaluable, y trabajamos cada día para fortalecerla.

El bienestar de nuestro equipo es una prioridad. Nos aseguramos de ofrecer un ambiente de trabajo seguro y saludable, con medidas de prevención, capacitaciones constantes y un enfoque en el bienestar integral de cada colaborador. Creemos que un equipo protegido y motivado es clave para alcanzar nuestras metas.

En 360 Security Group, asumimos este compromiso con seriedad y entusiasmo. Sabemos que cada esfuerzo cuenta y que, sumando voluntades, podemos construir un futuro más sostenible para todos. Agradecemos a quienes nos acompañan en este camino y seguimos adelante con la convicción de que juntos podemos lograr un impacto positivo.

Se firma a las 18 días del mes de marzo 2025.

Cordialmente,

LUIS ENRIQUE LONDOÑO

Representante Legal

Periodo de tiempo correspondiente
1 de enero 2024 al 31 de diciembre 2024.

El informe de sostenibilidad busca evidenciar los aportes que se realizan desde la organización de acuerdo al Pacto Global en pro de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), siguiendo los estándares establecidos por el GRI (Global Reporting Initiative).



Somos



360 Security Group S.A.S

Empresa privada

Tipo SAS

Sociedad por Acciones Simplificada
(propiedad y forma jurídica)

Operamos

Desde la ciudad de Bogotá,
COLOMBIA, a nivel Nacional
e Internacional, hace más de
17 años.

Contacto

PBX (57-1) 7433091

www.360sec.com

info@360sec.com

Nos ubicamos

CII 98 # 70-91
Centro Empresarial Pontevedra
Bogotá, COLOMBIA



1 enero 2024 - 31 diciembre 2024

Somos una única entidad y no contamos con empresas o entidades subordinadas. Un revisor fiscal, revisa de manera anual los estados financieros, los cuales se entregan a la cámara de comercio de Bogotá, entidades financieras con las que trabajamos y al estado colombiano por medio de declaraciones de renta.

Actualmente no contamos con una política de verificación o auditoria externa referente al tema exclusivo de sostenibilidad. Nuestra verificación externa se encuentra focalizada a nivel financiero, por medio del revisor fiscal y a nivel del sistema de seguridad y salud en el trabajo, el cual se realiza por medio de una empresa experta en el área y por medio de la ARL con la cual trabajamos.

Los informes del 2019 al 2021 hacen referencia a empleados temporales, entendiendo a estos como colaboradores con tareas o actividades específicas por periodos de tiempo cortos y/o específicos. A partir del 2022 estos son identificados como TRABAJADORES NO EMPLEADOS.

Las cifras y análisis no se ven afectadas por estas aclaraciones.

NUESTRO CORE ES LA CIBERSEGURIDAD

PRODUCTOS Y SERVICIOS

Actividad Económica (principal) Consultoría informática y Administración de Instalaciones Informáticas (CIU 6202).

Por la complejidad de los servicios que se prestan no es identificable cuantitativamente, cada uno de los procesos que se ejecutan en cada servicio (algunos son cíclicos, otros aleatorios, otros creados específicamente para el cliente o la situación).

NUESTROS CLIENTES

Trabajamos con más de 20 sectores de negocio, siendo los principales:

SALUD
EDUCATIVO
FINANCIERO
INDUSTRIAL

MERCADOS SERVIDOS

- Aviación
- Bienes de consumo durables
- Bienes raíces
- Computadoras
- Conglomerados
- Construcción y materiales
- Servicios de agua
- Servicios de energía
- Textiles y confecciones
- Turismo y ocio
- Telecomunicaciones
- Energía
- Equipos
- Equipos tecnológicos
- Logística
- Minería
- Servicios comerciales

(Modelo de Negocios B2B)

PROVEEDORES

Trabajamos en la búsqueda constante de nuevas y mejores tecnologías que nos permitan mantenernos a la vanguardia, respondiendo a las necesidades y características de nuestros clientes.

No nos asociamos con proveedores únicos, porque siempre estamos en búsqueda de las mejores tecnologías, con el fin de mantener la confiabilidad que requerimos en nuestros servicios. Esto hace que nuestros proveedores sean pocos, exclusivos, variables y que se pueden encontrar ubicados en diferentes lugares del mundo

Contamos con proveedores que son: Mayoristas (elementos y herramientas de ciberseguridad), Almacenamiento de información y Telecomunicaciones

COMPARATIVO ANUAL

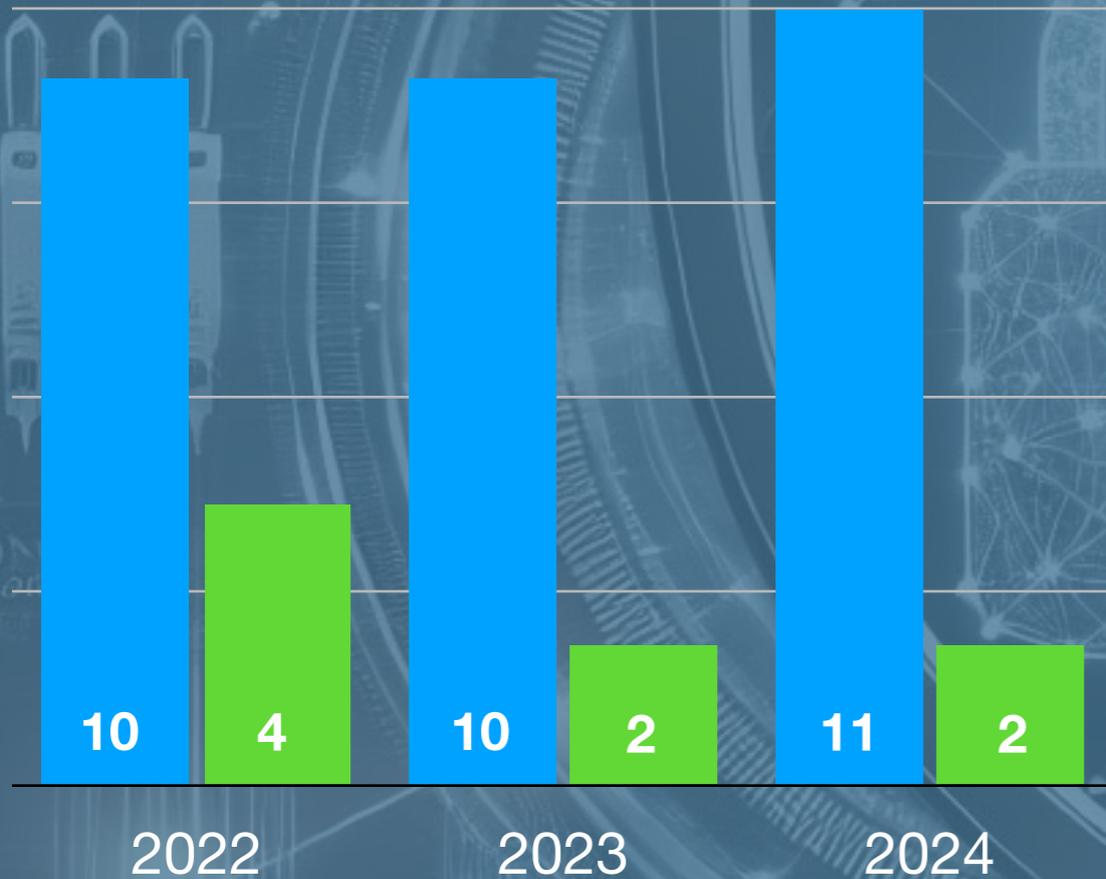
Valores promedio últimos 3 años



Mujeres



Hombres



Todos son empleados directos, a tiempo completo, con contrato y plan de beneficios por igual.

Se ubica el 100% en Bogotá - Colombia

93%
Área Técnica

Buscando personas con potenciales de aprendizaje y pasión por la ciberseguridad.

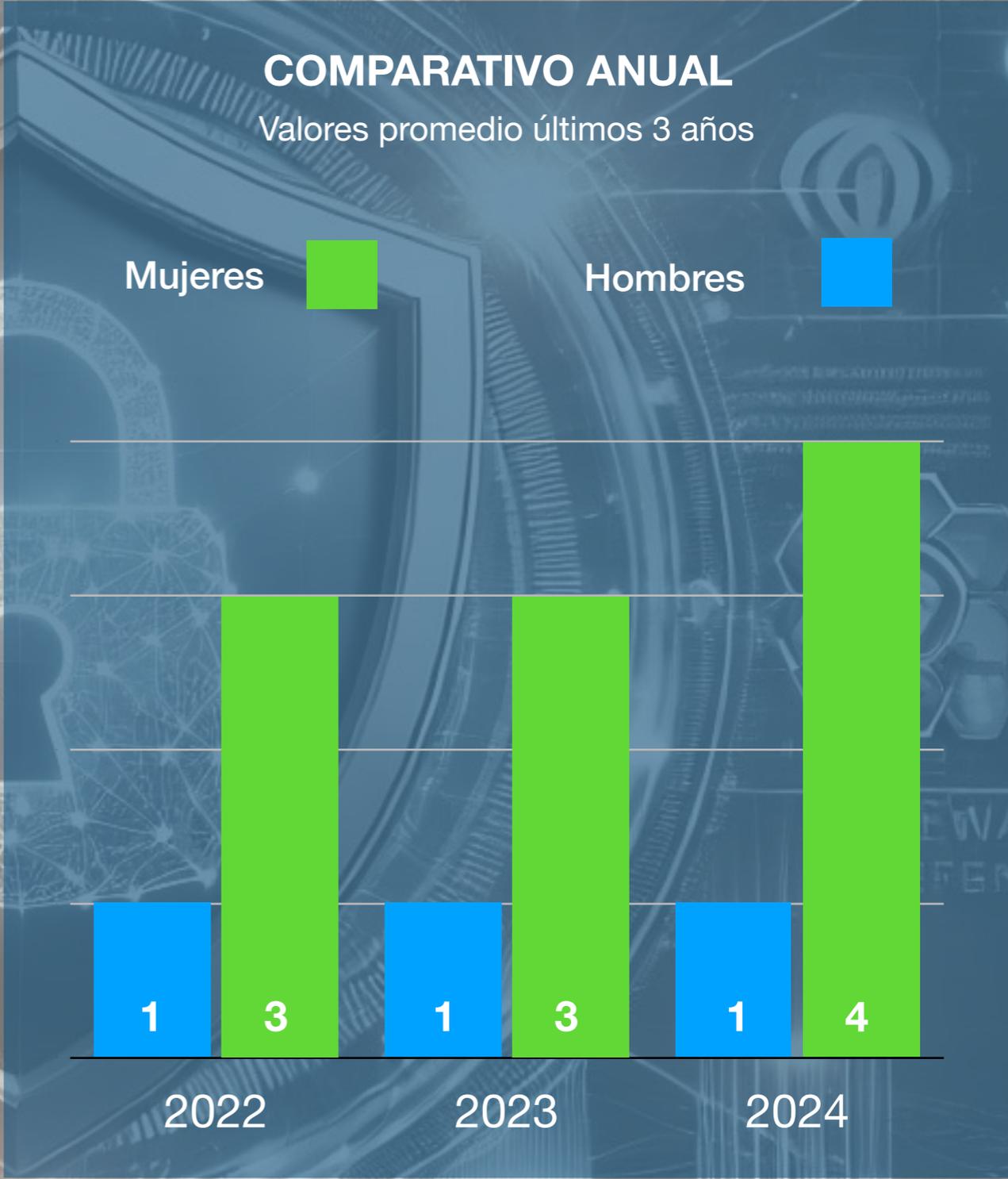
Mantenemos al 92% de personas capacitadas en el área técnica. Desde el 2019 realizamos ajustes progresivo del equipo, aumentando el porcentaje de nuestros colaboradores en el área técnica.



80%
Área
Administrativa

20%
Área Orden y
Aseo

Los trabajadores no empleados, se encuentran ubicados en la ciudad de Bogotá (Colombia) y apoyan a la organización realizando tareas puntuales y de baja demanda. Se establece con cada uno de ellos (personas naturales y empresas) una relación contractual acorde al tipo de servicio que ofrecen.



REGIÓN BOGOTÁ
100%



Socios Fundadores - Órgano de Gobierno
Gerencia

2

Antigüedad 17 años

Técnica Operativa

12

Antigüedad entre 17 años y 9 mes

Administrativa

5

Antigüedad entre 17 años y 4 años

Orden y Aseo

1

Empresa prestadora hace mas de 6 años

Número de personas promedio

Nuestro talento humano, cuenta con fortalezas personales, éticas y profesionales, que siempre han sido primordiales dentro de la organización, por lo que tanto socios como colaboradores reflejan nuestros principios.

COPASST

Acompaña los procesos de revisión, monitoreo y control del SGSST.

CONVIVENCIA, ÉTICA Y TRANSPARENCIA

Apoya los procesos y lineamientos que guían la interacción entre las personas de la organización, así como la gestión ética y transparente de su gente.

En el 2024 se fusionaron el comité de Convivencia Laboral y el de Ética y Transparencia, puesto que ambos comités funcionaban y se regían por lineamientos similares o compatibles. Cada comité tiene un periodo electivo de 2 años y esta formado por 4 miembros (1 representante de gerencia, 2 de empleados y la persona encargada del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo / Sostenibilidad).

ÓRGANO DE GOBIERNO

Designación

Los socios fundadores componen el órgano de gobierno. Apoyando su gestión en perfiles administrativos, que aseguran el cumplimiento de todas las funciones de la organización.

Presidente

e

Para nosotros, el máximo representante, es el representante legal, quien por nuestra estructura, cumple con funciones similares a las de los otros socios, diferenciándose únicamente por el lineamiento legal.

Función

Los socios participan activamente a nivel gerencial, administrativo y operativo, evidenciando su compromiso con la organización. Fomentan activamente los lineamientos adoptados a nivel de sostenibilidad (políticas, objetivos, estrategias, aprobación, difusión y ejecución), se mantienen en contacto permanente con nuestros grupos de interés y realizan revisiones en cada área, planteando ajustes, metas, compromisos y planes de acción.

Responsabilidad en Gestión de Impactos

Desde 2019 hay una persona que entiende el trasfondo de la sostenibilidad la cual:

- Revisa inquietudes, cambios o ajustes.
- Registra y analiza las medidas que se realizan.
- Desarrolla material, manuales, guías y documentos.
- Realiza y presenta, el informe de sostenibilidad anual.
- Lidera planes de ejecución, capacitación y socialización.
- Fomenta el compromiso de todos los miembros de la organización.
- Integra procesos de otras áreas (gerencia, contabilidad, comités, etc.)

Función Máximo Órgano de Gobierno

Realizan reuniones y mantienen comunicación constante para resolver de forma rápida y pertinente lo que se requiere.

- Aporta información (financiera, sobre las necesidades o los impactos presentes en clientes y proveedores).
- Revisa (información, cifras, cumplimientos, metas, objetivos, necesidades, ajustes, nuevas tecnologías, métodos o tendencias).
- Redacta (políticas y compromisos).
- Publica (informe de sostenibilidad).
- Aprueba (la información a presentar, los temas materiales a trabajar, procesos, presupuestos, cambios o ajustes).
- Ajusta (políticas, procesos, lineamientos, prioridades y recursos).
- Ratifica (políticas, compromisos, roles, recursos, dinámicas, tiempos y espacios).

Conflictos de interés



El máximo órgano de gobierno logra prevenir y mitigar los conflictos de interés de la siguiente forma:

- No se presenta la figura de accionista controlador (todos tienen igual nivel de participación, voz y voto igualitario).
- No se presentan diferentes consejos directivos.
- No se presenta participación accionaria cruzada de ningún tipo.
- Fomenta la creación y funcionamiento de comités con participantes elegidos por votación entre los empleados.
- La presencia de un revisor fiscal externo.

Inquietudes Críticas

Durante el año 2024, no se presentaron inquietudes críticas de ningún grupo de interés.

- Se mantienen canales de comunicación abiertos con los grupos de interés (se usan correos electrónicos, links y comunicación directa telefónica, presencial o por chat).
- Los Comités identifican aspectos e inquietudes críticas en diferentes áreas de la organización, las informan y tramitan.

Conocimientos Colectivos

Implementamos:

- Inducciones (3 personas)
- Re-Inducciones (12 personas)
- Campañas (12 infografías, 1 mensual)
- Capacitaciones en sostenibilidad (3 personas)
- Socialización, revisión y publicación de políticas (15 personas)

Población formada
100%

Evaluación Desempeño

Se evalúa la gestión de los impactos de la organización sobre aspectos económicos, medio ambientales y humanos, de la siguiente manera:

- Revisión de informes de gestión de diferentes áreas, sistemas y comités (ciclo anual).
- Reunion anual para revisar estados financieros.
- Evaluación de indicadores de desempeño (ciclo anual).
- Revisión del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (ciclo anual).

Objetivo de la Evaluación

Ayudar en las proyecciones del año siguiente, implementando medidas preventivas y correctivas. Orienta así:

Objetivos
Metas
Procesos
Presupuestos
Ajustes
Cambios
Ratificaciones
Recursos necesarios

MISIÓN

Apoyar organizaciones de diversos sectores, tamaños y regiones del mundo, en el logro de una postura en ciberseguridad que les permita desarrollar apropiadamente su objeto social, para hacerlas viables, sostenibles y prósperas.

VISIÓN

Ser en los próximos diez años, la empresa pionera y líder en el uso e innovación en tecnologías y aproximaciones de punta en ciberseguridad, consolidada internacionalmente, con clientes fieles y satisfechos en diversos sectores de la industria.

Nuestros Valores

Nuestros valores, principios y estándares, se reflejan en las políticas, manuales, códigos, comités, capacitaciones y campañas.

- Somos innovadores
- Creemos en la igualdad
- Nuestro actuar es justo
- Buscamos la excelencia
- Somos responsables
- Fomentamos (Libertad de expresión y pensamiento)
- Somos cercanos (Creamos relaciones de confianza)
- Somos puntuales (valoramos el tiempo)
- Somos transparentes (Integros y Honestos)
- Somos apasionados (Por la tecnología y la ciberseguridad)

Compromisos y Políticas

Se crean por el bienestar de los grupos de interés, el medio ambiente y el cumplimiento de los requerimientos de ley.

- Aplican en todos los niveles de la organización.
- Involucra a los grupos de interés en su medida y pertinencia.
- Hay capacitaciones sobre su importancia, estructura, compromiso y funcionamiento.
- Se comunican, difunden, refuerzan y mantienen al alcance de los miembros de la organización.

ASEGURAR

(Continuidad, bienestar y crecimiento)

FOMENTAR

(Responsabilidad, compromiso, excelencia)

ORIENTAR

(Estrategias, procesos de prevención, las decisiones)

MANTENER

(Balance, eficiencia, crecimiento, servicio, reconocimiento)

Buscamos

Nuestras Políticas

Formalizadas - Socializadas
Medidas - Refrendadas

Financiera

Transparencia

Acoso Laboral

Medio Ambiental

Bienestar Psicosocial

Seguridad y salud en el trabajo

Seguridad y privacidad de la información

Responsabilidades

Las personas pertenecientes a los comités pueden tener algunas responsabilidades específicas vinculadas a los mismos, pero los lineamientos, fundamentos y políticas aplican a todos por igual.

Comunicación

Contamos con canales y espacios disponibles todo el tiempo (Chat, links, mails, teléfonos y momentos de interacción directa), en los cuales incentivamos la comunicación respetuosa, fluida y constante.

Integración

Respetamos los parámetros legales, éticos y humanos, fomentando el hacer consciente de las actividades comerciales, financieras, estratégicas y humanas.

Formación

Estructuramos anualmente un plan de capacitaciones que permite a los colaboradores conocer nuestras políticas, lineamientos, valores y procesos corporativos, al mismo tiempo que amplía sus habilidades técnicas y/o laborales.

Seguimiento

Tenemos procesos de revisión, medición, organización, auditoría interna y externas (en áreas específicas).

Control Impactos Negativos

Las políticas, capacitaciones, comités, revisiones y seguimientos, buscan la prevención. Tratamos de manera confidencial la información de clientes, proveedores y colaboradores.

Recursos

Requerimos, contamos y utilizamos recursos humanos, financieros y tecnológicos.

Participación

Se participa por medio de comités, links, la evaluación psicosocial, capacitaciones, encuestas, espacios de integración, observación y reporte.

Reclamaciones

Contamos con Links para el grupo de colaboradores y el botón de contacto en nuestro sitio WEB para las personas externas. Durante el 2024 no se presentaron inquietudes o solicitudes.

Todos los grupos de interés tienen acceso directo al máximo órgano de gobierno y a los mecanismos de reclamaciones o participación (G2 - 25).

Identificación y Selección

En 2019 con el programa Primeros Pasos (RSE) de la Universidad Externado de Colombia, identificamos y seleccionamos nuestros grupos de interés, basándonos en criterios internacionales de sostenibilidad y la metodología propuesta por Mitchell, Agle y Wood (1997).

Grupos de Interés

Socios: Su compromiso es total, acompañan y guían todas nuestras ejecuciones, son guía, ejemplo y soporte.

Colaboradores: Son reflejo de nuestros valores organizacionales y de la calidad de nuestros procesos, presentan habilidades de aprendizaje significativas, firme estructura ética e interés constante en sus procesos de formación técnica.

Clientes: Acompañamos y apoyamos los procesos de ciberseguridad de las empresas, favoreciendo su crecimiento seguro.

Proveedores (aliados): Legalmente constituidos para complementar y apoyar nuestros procesos o servicios. Algunos de ellos son: ARL, EPS, Pensiones y Cesantías, preselección del talento humano, entidades financieras, distribuidores especializados, entre otros.



Entidades incluidas en los estados financieros consolidados.

Los temas materiales se definieron en 2019, junto a la Universidad Externado de Colombia en su Programa Primeros Pasos en RSE, posterior a este proceso se realizaron revisiones organizacionales para verificar los ajustes requeridos y la relevancia de seguir con los temas identificados en 20219.

Desde el 2023 y a la actualidad, se revisan anualmente con los grupos de interés para revisar su pertinencia y relevancia (acorde al impacto que generan), permitiéndonos continuar con los análisis internos (desempeño y estrategia de la empresa) y externo (presiones e incentivos del sector productivo y grupos de interés).

Para definirlos se considera: La materialidad, exhaustividad, contexto de sostenibilidad y la inclusión de los grupos de interés.

Realizamos Valoración interna por medio de: Auditorias internas, informes de gestión, indicadores de gestión, encuestas sobre temas materiales, matriz de riesgos y legal.

Realizamos Valoración externa por medio de: Revisoria fiscal, evaluación psicosocial 2024, encuesta sobre temas materiales, revisión del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo por la ARL y las calificaciones de los clientes.

Aun no se cuenta con estándares temáticos correspondientes al sector, por lo que trabajamos con los estándares temáticos.

Desempeño Económico y Anticorrupción

- 201-1 Valor directo generado o distribuido.
- 205-1 Operaciones evaluadas para riesgos relacionados con la corrupción.
- 205-2. Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción.

Energía

- 302-3 Intensidad Energética.
- 302-4. Reducción del consumo energético.

Privacidad del Cliente

- 418-1 Reclamaciones fundamentadas relativas a violaciones de la privacidad del cliente y pérdida de datos del cliente

Salud y seguridad en el trabajo

- 403-1 Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo
- 403-2 Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes
- 403-3 Servicios de salud en el trabajo
- 403-4. Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo
- 403-5. Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo
- 403-6 Promoción de la salud de los trabajadores
- 403-7. Prevención y mitigación de los impactos para la salud y la seguridad en el trabajo directamente vinculados a través de las relaciones comerciales
- 403-8 Cobertura del sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo



Durante el 2024 con tamos con:

- 1 operación
- 16 empleados (promedio anual)

Para el 2024 tuvimos:

Patrimonio: 2.379 M

Venta Neta: 2.205 M

Deuda Total: 227 M

Aqui se contienen los:

Ingresos

Retenciones

Pagos a Proveedores

Costos operacionales

Pagos Gubernamentales

Inversiones en la comunidad

Salarios y beneficios (colaboradores)

Información restringida y disponible únicamente para nuestros grupos de interés.

RESPONSABILIDADES

Gerencia:

- Revisa los manejos financieros.
- Cumple las obligaciones financieras.
- Mantiene la estabilidad organizacional teniendo en cuenta las dinámicas nacionales e internacionales.
- Busca el beneficio de los grupos de interés.
- Plantea y desarrolla las acciones de la organización.

Empleados:

- Cuidar y hacer uso adecuado de los recursos que se les brindan.

IMPACTO

Interno:

- Protección y crecimiento (socios y empleados).

Externo:

- Legalidad, cumplimiento, confianza y apoyo (suministro, gobierno, proveedores y clientes).

Implicación: (Ninguna Limitación)

Nuestros miembros reflejan los principios y valores organizacionales, facilitando la creación de relaciones fuertes, confiables, crecientes y perdurables, con los grupos de interés.

Compartimos los resultados económicos, acorde a las prácticas organizacionales y los objetivos de transparencia.

Resultados 2024

- Seguimos los lineamientos gubernamentales.
- Mantuvimos una excelente calificación financiera.
- La operación se mantuvo en equilibrio.

Cumplimos

Objetivos y Metas

- Mantener la estabilidad de la operación.
- Buscar el crecimiento progresivo.
- Cumplir las responsabilidades financieras.

Proyectos / Procesos / Programas / Iniciativas

- Realizar seguimiento a los indicadores estratégicos.
- Revisar, ajustar o ratificar la Política Financiera (manteniéndola socializada y medida).
- Realizar, revisar y analizar el reporte financiero anual, manteniendo el control y manejo de los recursos.

Para el 2025

Mecanismos

(implementación y seguimiento)

- NIIF
- Nomina y facturación electrónica

Modificación

- La proyección financiera es acorde al entorno nacional e internacional.



Posibles Situaciones de Corrupción

Relación empleado – proveedor

Relación empleado - cliente

Aspecto fiscal o financiero

3,0

PORCENTAJE DE CONTROL

100%

Implementamos desde 2019 procesos y abordajes anti - corrupción que demuestran su pertinencia y eficiencia, al mantenérmelos un alto porcentaje de control.



Trabajamos continuamente en los mecanismos anti - corrupción para fortalecerlos, difundirlos y mejorarlos (prevención, control y mitigación)

- Ratificamos y mantenemos publicada nuestra política anti corrupción.
- Fomentamos las conductas éticas, publicando campañas para nuestros colaboradores.
- El comité de Etica y Transparencia, se fusiono con el de convivencia laboral, en miras de optimizar los procesos y los tiempos que requiere el manejo de los comités, teniendo en cuenta que sus lineamientos, abordajes e intereses eran compatibles y se complementaban.
- Se mantuvieron las reuniones trimestrales e informe de gestión anual del nuevo comité.
- Se mantuvo capacitando y evaluando el 100% de los nuevos colaboradores y así del total de personas que trabajan con nosotros.
- En nuestro sitio WEB, se publica anualmente el informe de sostenibilidad (es de acceso publico).

RESPONSABILIDADES

GERENCIA: Dar ejemplo y promover el actuar ético y transparente.

TODOS: Respondemos por un actuar ético y transparente. Cuidamos que dentro de nuestras ejecuciones y dinámicas reflejemos conductas coherentes a nuestros valores corporativos .

COMITE (Convivencia, ética y transparencia): Hace seguimiento y establece acciones preventiva o correctiva. Mantiene, arraiga y monitorea las dinámicas éticas y transparentes. Responde a posibles situaciones o denuncias por acciones no éticas o transparentes. Vela por el cumplimiento de los lineamientos gubernamentales en materia laboral, los establecidos en el manual de convivencia, las políticas y valores organizacionales.

LIDER (Talento Humano): Trabaja en las campañas que apoyan los lineamientos éticos y transparentes.

LUGAR DEL IMPACTO

INTERNO (socios y empleados).
Los socios mantienen un actuar ético y transparente, dentro y fuera de la organización. Mientras que nuestra gente muestra su compromiso siguiendo los principios éticos de la organización.

EXTERNO (clientes y proveedores).
Buscamos que proveedores y clientes estén legalmente constituidos.

IMPLICACIÓN

Con nuestros colaboradores, proveedores y clientes, establecemos relaciones éticas, transparentes y estables, creando confianza y crecimiento conjunto.

(Ninguna Limitación)

Resultados 2024



- Mantenemos a los trabajadores capacitados al 100%.
- No se presentan situaciones relacionadas de corrupción.
- Refrendamos nuestra política de ética y transparencia para el 2024.
- Mantenemos abiertos nuestros canales de denuncia 365 días al año.
- El comité se reúne trimestralmente, mantiene los controles, mediciones y herramientas de mitigación.

Cumplimos

Modificación

- En el 2024 se fusionara el comité de ética y transparencia con el de convivencia laboral, al compartir ideales, fundamentos y procedimientos.

Para el 2025

Objetivos y Metas

- Mantener capacitado el 100% de colaboradores.
- Continuar con las reuniones trimestrales del comité.
- Medir la eficiencia de procesos (control y mitigación).
- Compartir campañas de información con los empleados.

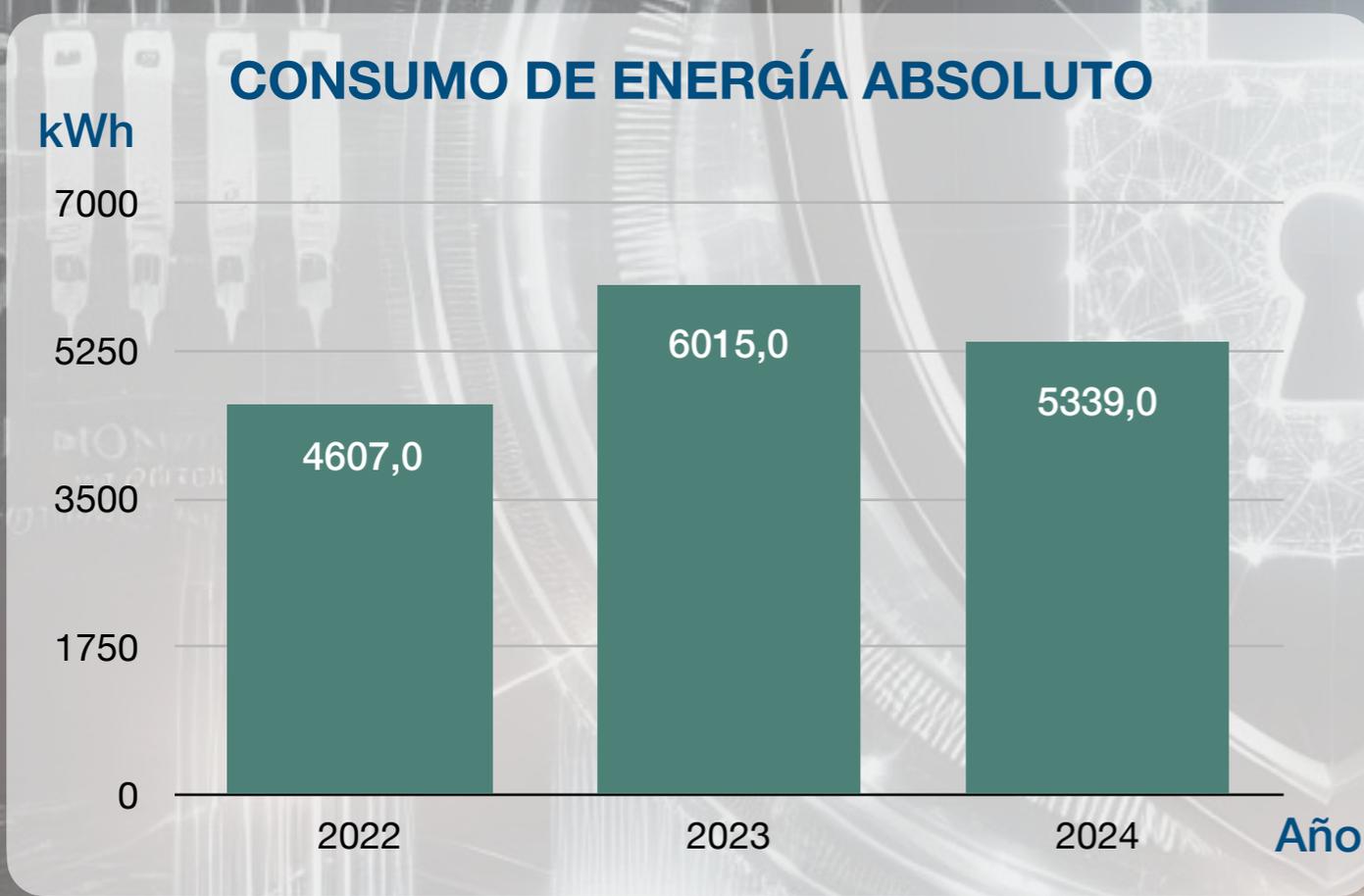
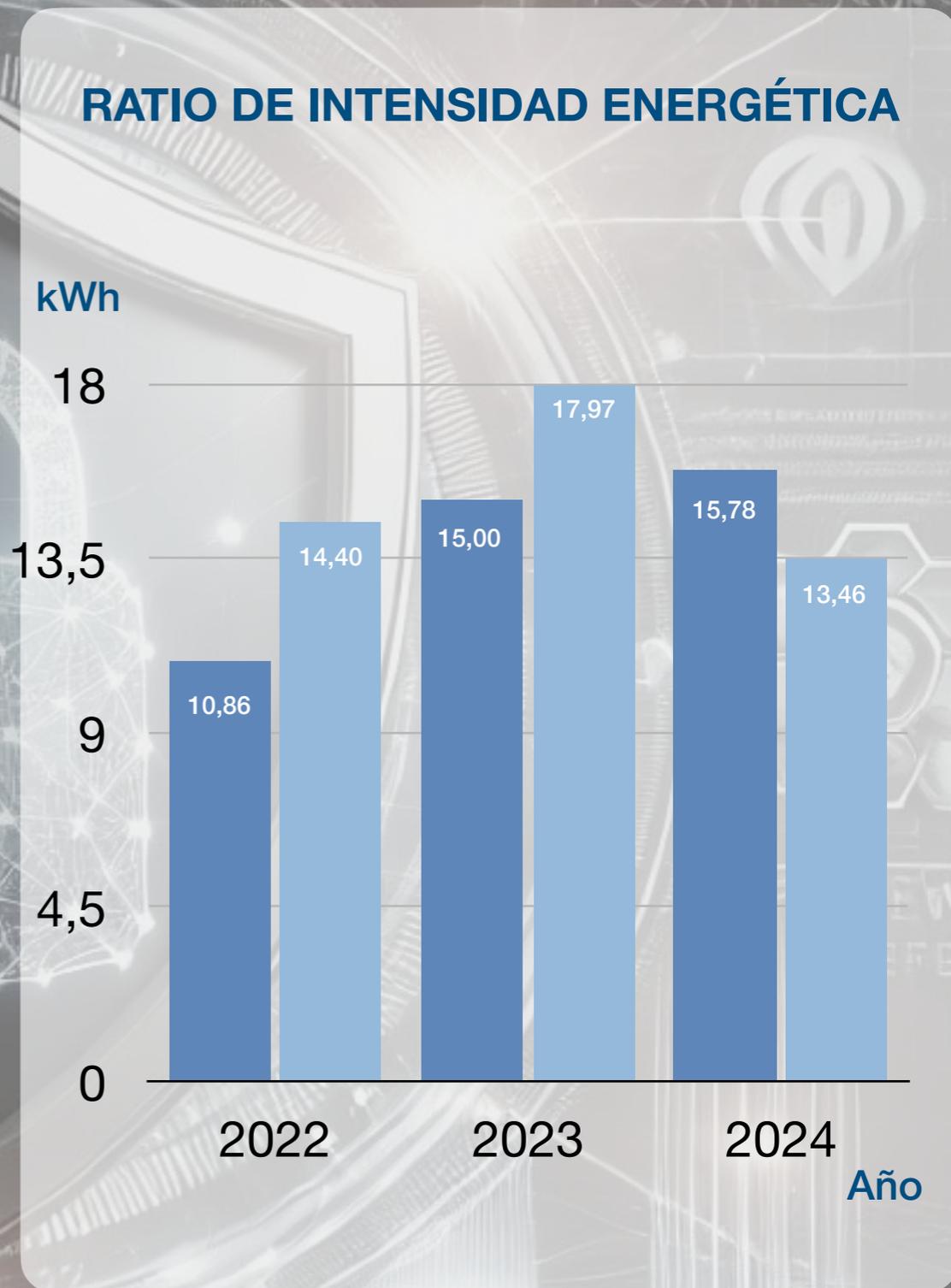
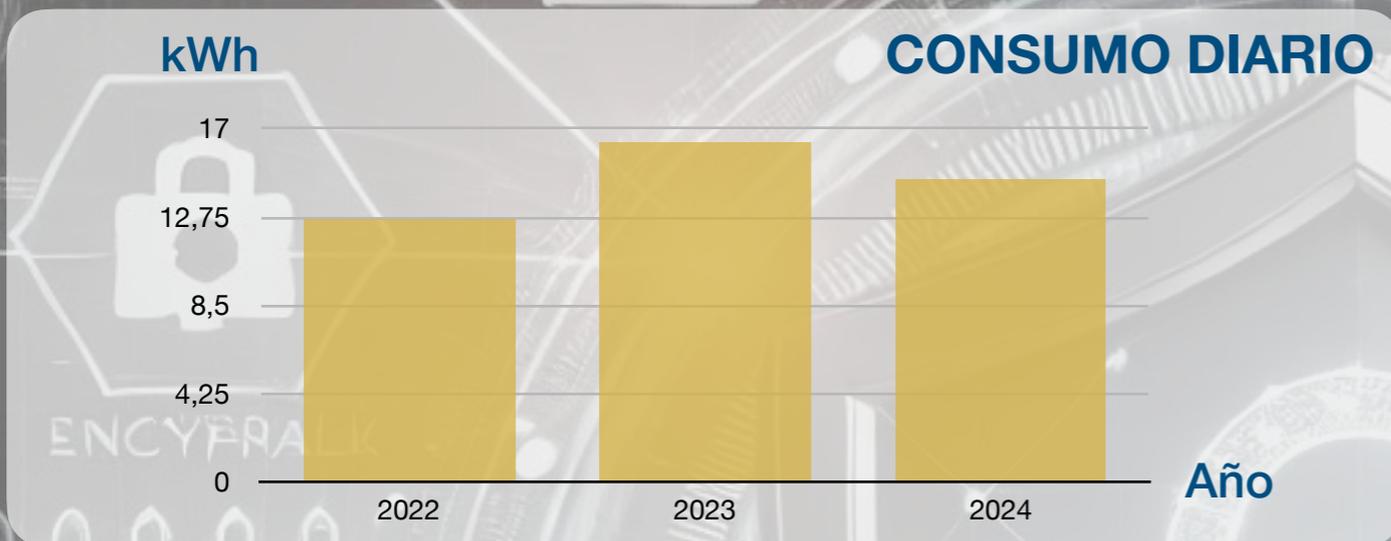
Proyectos / Procesos / Programas / Iniciativas

- Continuar compartiendo con nuestros proveedores la información referente al tema material.
- Buscar siempre talento humano con las características propias de un actuar ético y transparente.

Mecanismos (implementación y seguimiento de indicadores anuales)

- La capacitación de los trabajadores (Evaluación de transparencia = total de colaboradores capacitados / total de colaboradores)
- Posibles operaciones en riesgo (Indicador de riesgo = número de operaciones laborales en riesgo de corrupción / número total de operaciones vigiladas en la organización)





Análisis Consumo Diario



TIPO DE ENERGÍA

Electricidad

PARÁMETROS

365 días en el año
24 horas al día

Comparativa

(Las mediciones iniciaron de manera global en 2019 (antes de la pandemia), posterior a este momento se ha cambiado la dinámica laboral y hasta 2023 no funcionamos al 100% de la nueva normalidad, la cual nos brinda nuevos parámetros de ajuste)

Para 2024:

- Se evidencia la baja y renovación de equipos, impactando positivamente el consumo energético.
- Se modificó el valor base de análisis de reducción e incremento, estableciéndolo un cambio de ciclo anual acorde al consumo del año anterior.
- Se realizó el mantenimiento anual de luminarias.
- Se mantuvo la promoción de buenas prácticas de consumo energético por medio de campañas.



Presentamos un consumo energético que genera un impacto medio ambiental al utilizar permanente tecnologías en ciberseguridad.

Lineamientos de control y disminución:

Revisión y mantenimiento de luminarias.

Medición, registro y análisis del consumo energético.

Renovación equipos de computo (certificados Energie Star).

Búsqueda, implementación y uso de herramientas apoyadas en la nube.

Política medio ambiental (no uso de papel, reciclaje y manejo del consumo energético).

Fomentar la conciencia medio ambiental de colaboradores por medio de campañas y capacitaciones.

Mantener un centro de operaciones con altos estándares medio ambientales (Nuestra sede opera bajo la certificación LEED GOLD).

RESPONSABILIDADES

GERENCIA

- Brindar los recursos financieros, humanos y tecnológicos requeridos para cumplir la política medio ambiental, así como los objetivos y metas que se plantean.

TODOS

- Conocer y promover la política medio ambiental y sus lineamientos.

LIDER (Talento Humano)

- Mantener el registro del consumo energético y su análisis anual.
- Asegurar que los colaboradores estén capacitados e informados de los lineamientos medio ambientales.
- Fortalecer la conciencia medio ambiental de la organización para generar un mayor impacto dentro y fuera de la misma.

LUGAR DEL IMPACTO

Interno: Presupuesto para cambiar y mantener, equipos o herramientas tecnológicas.

Externo (Colaboradores y clientes): A colaboradores presentamos información para reducir el consumo energético dentro y fuera de la organización. A nuestros clientes ofrecemos herramientas y equipos que generen una consumo energético mas consiente y sostenible.

IMPLICACIÓN

La renovación y adquisición de nuevas tecnologías tiene en cuenta las certificaciones energéticas y los avances para disminuir el impacto en su producción y/o utilización. Trabajamos en la nube (herramientas y procesos), disminuyendo y optimizando el consumo energético.

(Ninguna Limitación)

Resultados 2024

Cumplimos

- Se realizó revisión y limpieza de luminarias.
- Refrendamos y mantuvimos a disposición nuestra política medio ambiental.
- Se cambiaron equipos y herramientas tecnológicas.
- Compartimos infografías y mantuvimos capacitada al 100% de colaboradores.
- Se realizó el monitoreo, registro y análisis de los consumos energéticos de nuestras instalaciones.

Objetivos y Metas

- Mantener la trazabilidad, medición, ejecución y socialización, de nuestros compromisos (política medio ambiental).
- Revisar, mantener, renovar o adquirir herramientas tecnológicas o elementos que permitan mantener o disminuir los consumos energéticos.
- Presentar campañas y/o capacitaciones a nuestros colaboradores.

Proyectos / Procesos / Programas / Iniciativas

- Limpieza de luminarias.
- Actualización pantallas de computo SOC.
- Revisión del sistema eléctrico del edificio (edificio certificado LEED GOLD).

Para el 2025

Modificación

- A partir del 2024 no se usa como valor base de análisis el de 2019, se utilizará el del año inmediatamente anterior.

Mecanismos (indicador anual)

- Se mide la eficiencia energética, por procesos de seguimiento y análisis comparativo. Indicador: (Eficiencia energética = Consumo de energía absoluto Kwh / 6 meses).



Contamos con un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, ampliamente desarrollado desde el 2019, obteniendo calificaciones de cumplimiento por parte de la ARL del 100% (decreto 1443 de 2014).

Nuestra Gente

Empleados

Todos nuestros empleados son parte del sistema.

No Empleados

Los no empleados deben cumplir con sus propios procesos ya que no controlamos sus entornos de trabajo.

Responsable

Contamos con una empresa asesora calificada y un líder responsable de todo el proceso (capacitado y certificado).

Prevención y Mitigación de Impactos

Anualmente nuestros proveedores son evaluados, revisando el cumplimiento frente a la salud y seguridad en el trabajo.

Mejora Constante

- Implementamos el ciclo PHVA (planificar, verificar, hacer y actuar)
- Somos Meticulosos
- Somos Previsivos

Identificación de Peligros

- Una conducta atenta y preventiva.
- Indicadores anuales, de registro mensual.
- Encuestas para valorar los entornos de trabajo.
- Matriz de riesgos actualizada.
- LINKS, para reporte de incidentes, accidentes, enfermedades, situaciones de riesgo o peligro.

Evaluación de Riesgos

- Apoyo de una empresa experta y de la ARL.
- Persona responsable del sistema capacitada y certificada.
- Se usa una visión preventiva, para controlar o mitigar peligros y riesgos.

Investigación de Incidentes

- Contamos con manuales, guías y formatos.
- Miembros del COPASST capacitados y certificados.
- Acompañamiento de expertos (empresa consultora y ARL)

Promoción de la Salud

- Tenemos lineamiento formalizados, difundidos y medidos.
- Los procesos son practico y genera aceptación.
- Las capacitaciones son de acceso gratuito, (presenciales o en linea).
- Manejamos información practica y de fácil implementación.

Servicios de Salud en el Trabajo

Plataforma: Contamos con una Plataforma para poder realizar los procesos de pausas activas y el auto reporte de salud.

Beneficios: Subsidio anual para gafas de necesidad visual. Espacios a solicitud para la asistencia a citas medicas, procedimientos o terapias. Medicina prepagada para nuestros colaboradores.

Seguimiento y Recordatorios: Informamos a nuestros colaboradores de sus resultados y recomendaciones. Estamos atentos a las remisiones generadas en las recomendaciones medicas del examen de ingreso o periódico. Notificamos cuando no están realizando sus procesos de pausas activas.

IPS: Nuestra IPS de salud ocupacional, es reconocida a nivel nacional, legalmente constituida y auditada. Se realizan exámenes de ingreso, periódicos, de egreso y la aplicación de la batería psicosocial.

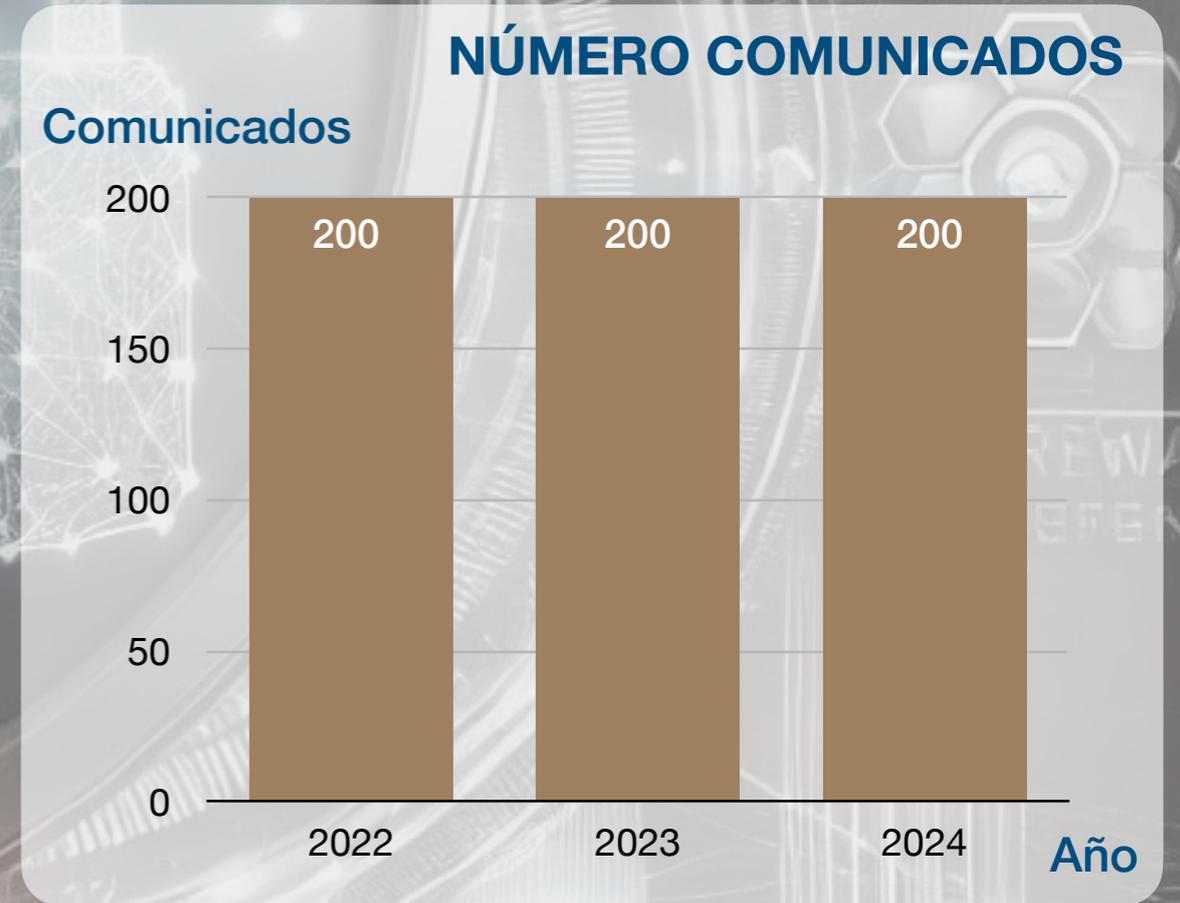
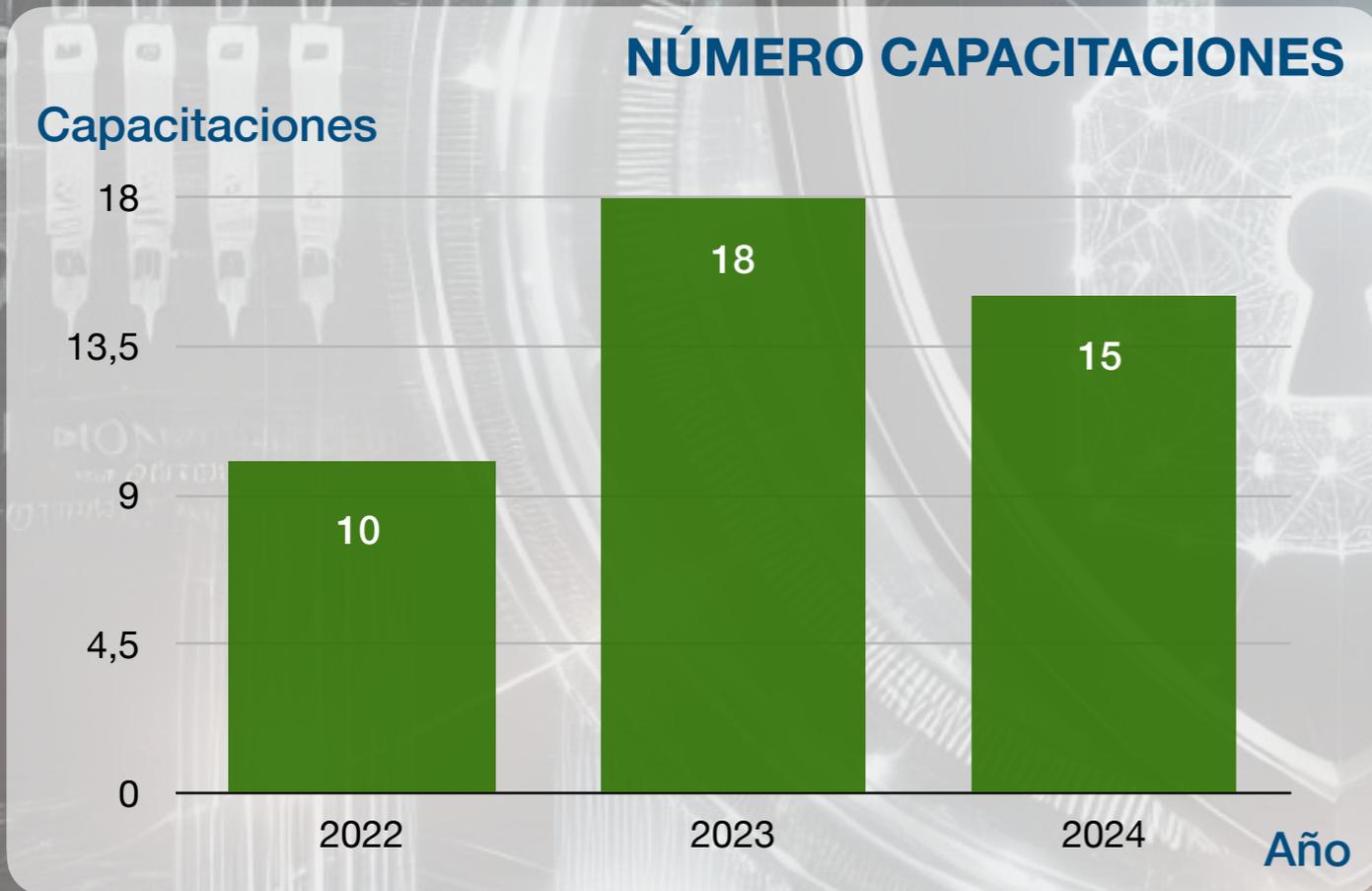
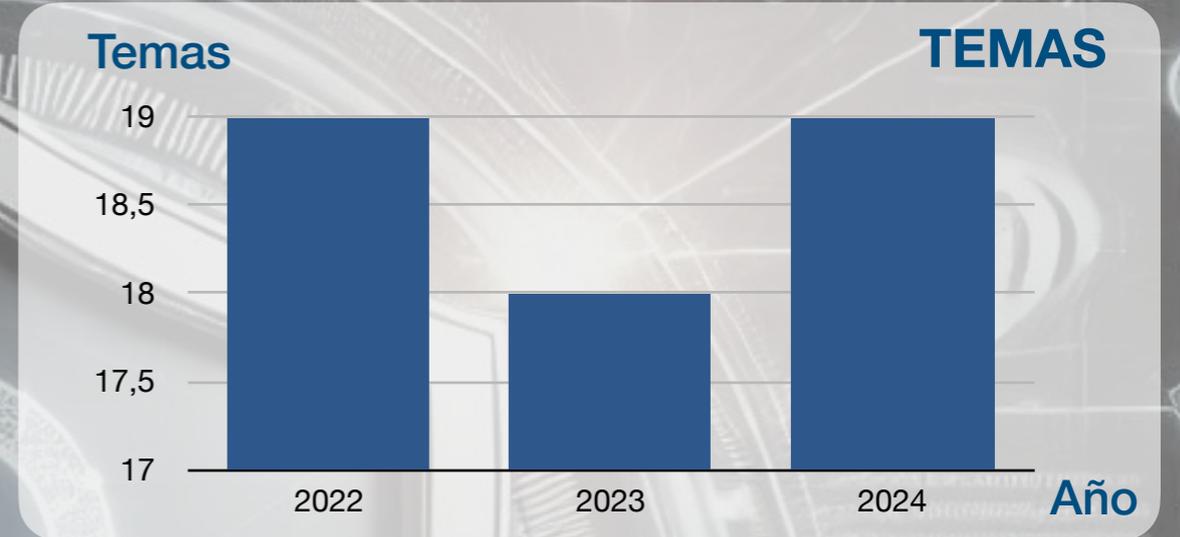
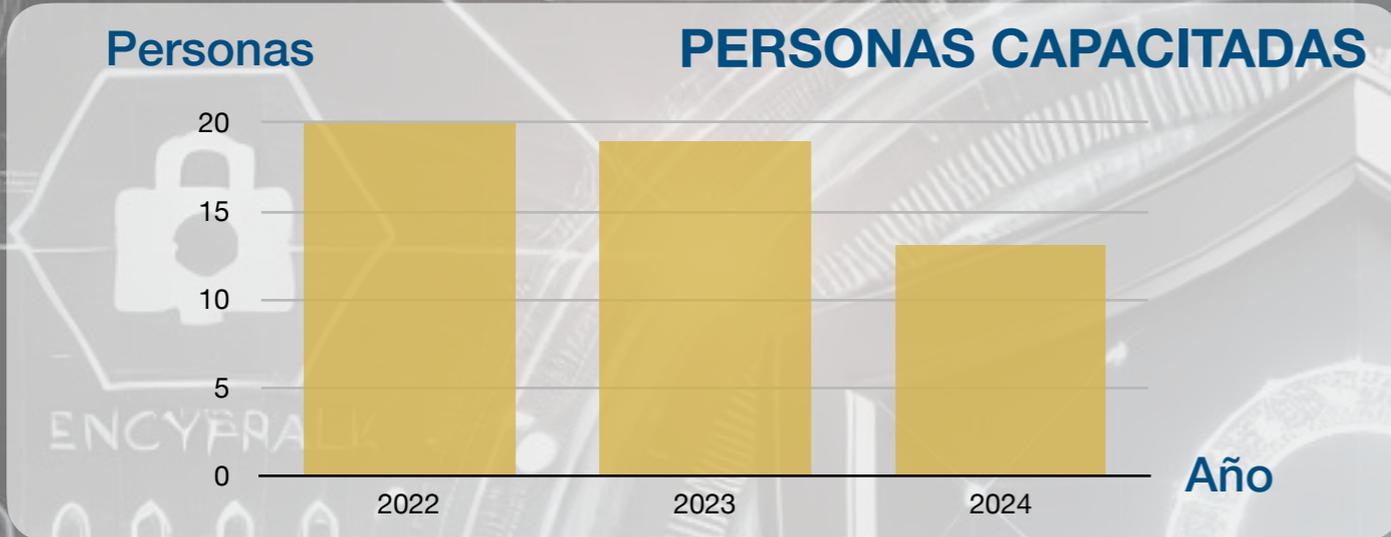
Temas de Información y Capacitación

Son más de 12 temas al año los cuales se comparten con nuestros colaboradores, entre ellos están: manejo de emergencias (primer respondiente), salud mental, emocional y general, importancia y aplicación de pausas activa, manejo del estrés y del tiempo, conservación visual, hábitos de vida saludables, orden, aseo y puesto de trabajo.

Participación y Comunicación

Es constante, abierta y respetuosa, algunos de los mecanismos con los que contamos son:

- manuales, guías y políticas, comités (COPASST, convivencia, ética y transparencia), capacitaciones y campañas, encuestas, cuestionarios y auditorias, links y reuniones.



Enfermedad común

Indicadores

Accidente

Incidentes

Enfermedad Laboral

0

Días incapacidad

30

29

22,5

15

9

7,5

7

0

2022

2023

2024

Año

RESPONSABILIDADES

Gerencia: Fomentar y apoyar las dinámicas que son parte del sistema, al mismo tiempo que suministra los recursos requeridos para el logro de metas y objetivos.

Todos: Tener presentes los lineamientos y política para seguirlas y difundirlas. Participar activamente en las dinámicas del sistema, cuidar su salud y la de los del entornos (propios y organizacionales).

Comité Convivencia, Ética y Transparencia: Velar por el cumplimiento de los lineamientos gubernamentales en materia laboral, los establecidos en el manual de convivencia, las políticas y valores organizacionales (se reúne trimestralmente y realiza informes anuales)

Comité COPASST: Investigación, promoción, coordinación, inspección, vigilancia, participación, planeación, desarrollo y seguimiento de lo requerido por el sistema (se reúne mensualmente y genera informes anuales).

Líder Talento Humano: Realizar los procesos de seguimiento, registro y análisis para corroborar la eficiencia y/o pertinencia de los procesos asociados. Plantea, adapta, cambia o ajusta en pro del bienestar de los colaboradores y sus entornos. Presenta campañas y capacitaciones que den a los colaboradores (y entornos) herramientas útiles para la vida dentro y fuera de la organización.

LUGAR DEL IMPACTO

Interno (Socios y Colaboradores): Hay mecanismos y herramientas que nos permiten mejorar y/o mantener la salud de nuestros colaboradores (plan de beneficios, comunicación abierta y constante)

Externo (Colaboradores y Proveedores): Hay espacios e información para que nuestros colaboradores puedan cuidar de su salud y la de los suyos. Cumplimos con nuestros proveedores, para que ellos puedan cumplir correctamente con sus procesos de salud y seguridad en el trabajo.

IMPLICACIÓN

Esfuerzo y compromiso constante de todas las personas dentro de la organización para estar atentos y vigilantes. Cambios en hábitos y rutinas tanto propias como de la organización. Revisar constante y cíclicamente nuestros procesos, acciones y omisiones.

(Ninguna Limitación)

Resultados 2024 Cumplimos

- Fusionamos varias matrices optimizando el funcionamiento del sistema.
- Certificación del sistema por la ARL con un cumplimiento del 100%.
- No se presentaron enfermedades, incidentes o accidentes laborales.
- La batería psicosocial, arroja resultados de riesgo bajo y necesidad de revisión a 2 años.

Modificación

- No hay cambios significativos para 2024. Se realizan los ajustes propios de cada año, acorde al informe anual y los ajustes de ley.

Para el 2025

Objetivos y Metas

- Reforzar los conocimientos de los colaboradores.
- Mantener el control de los riesgos.
- Apoyar el logro de los objetivos y políticas del SG-SST.
- Continuar estructurando y mejorando SG-SST.
- Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable.

Proyectos / Procesos / Programas / Iniciativas

- Mantener 2 revisiones generales al año.
- Continuar apoyando el plan de emergencias el distrito.
- Continuar con nuestras infografías y mantener capacitada el 100% de colaboradores.

Mecanismos

(implementación y seguimiento)

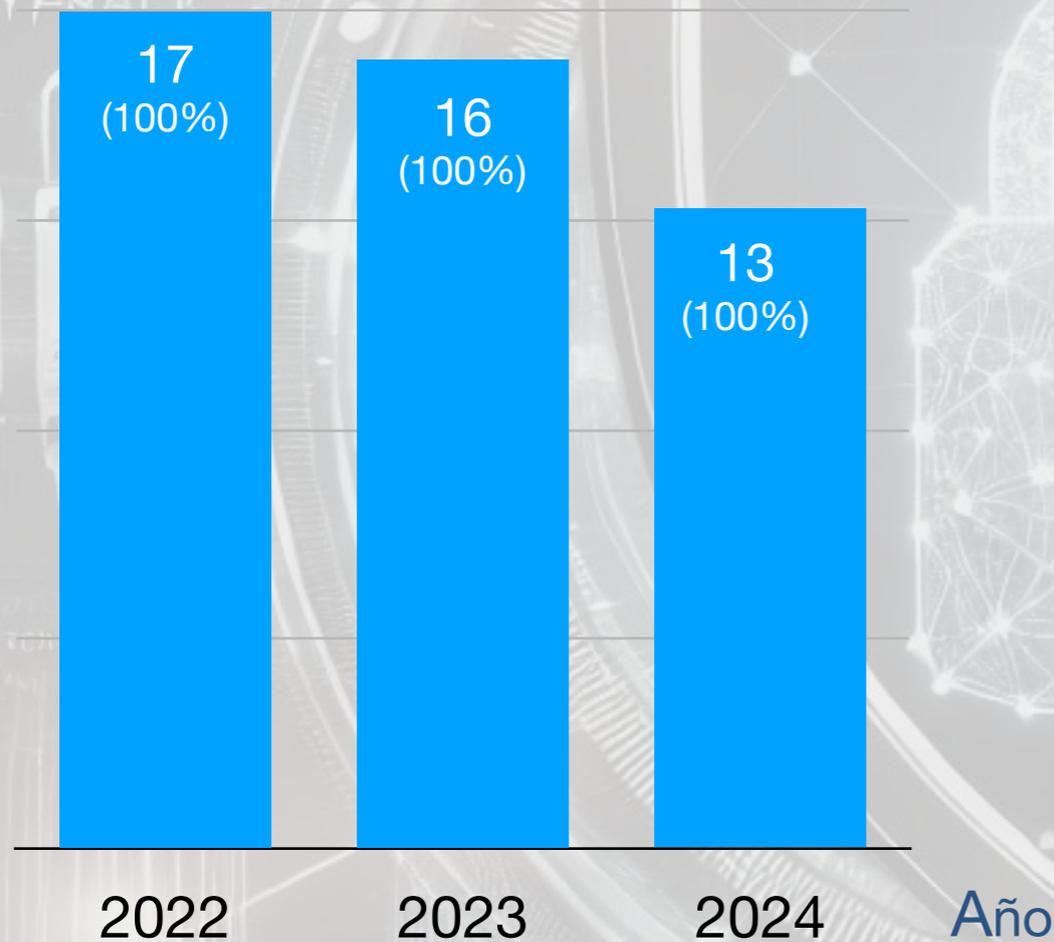
- Indicadores del sistema.
- Auditoria interna, externa y de gerencia.
- Revisiones y mantenimientos.
- Exámenes salud ocupacional.
- Plan y cronograma de trabajo.



NÚMERO COLABORADORES SOCIALIZADOS



Colaboradores



RECLAMACIONES

0

No se presentaron reclamaciones o situaciones que afecten la privacidad del cliente o sus datos.

CONTAMOS CON:

- Manuales y Guías
- Manejo de indicador
- Equipos de ciberseguridad
- Capacitaciones y campañas
- Acuerdo de confidencialidad
- Lineamiento formalizados, difundidos y medidos
- Política Seguridad y privacidad de la información

Para nosotros es fundamental el tema en Privacidad del cliente, puesto que la ciberseguridad requiere de disminuir vulnerabilidades que puedan afectar la labor de nuestros clientes.



RESPONSABILIDADES

GERENCIA

- Suministrará los recursos financieros para el logro de metas y objetivos.
- Fomentar y apoyar las dinámicas laborales que protegen la identidad e información de los clientes.

TODOS

- Cuidar y mantener protegida la identidad de nuestro clientes.
- Tener presentes políticas y lineamientos para el manejo de la información.
- Revisar la información que se presenta y tomar las capacitaciones que se brindan.

LUGAR DEL IMPACTO

Interno (Socios y Colaboradores):

Se realizan campañas para fomentar los lineamientos. Se comparten las dinámicas establecidas para el manejo de la información. Se mantienen mecanismos de ciberseguridad que protegen la privacidad de la información.

Externo (Colaboradores y Proveedores):

Establecemos relaciones de confianza con nuestros clientes y en ocasiones se firma acuerdos de confidencialidad como refuerzo de nuestras políticas.

IMPLICACIÓN

Realizamos procesos de control y seguimiento, para evitar fugas de información. Mantenemos un control estricto de la información de nuestros clientes, con el fin de disminuir posibles vulnerabilidades. Asumimos compromisos y políticas que nos ayudan a mantener la privacidad de nuestros clientes a todo nivel.

Resultados 2024 Cumplimos



- Renovamos nuestra política.
- No se presentaron incidentes o situaciones de riesgo.
- Mantuvimos equipos de alta tecnología para asegurara nuestra red e infraestructura.
- Nuestra población de colaboradores se mantuvo capacitada e informada (campañas) al 100%.

Modificación

- No hay modificaciones, puesto que los resultados obtenidos hasta el momento son positivos.

Objetivos y Metas 2025

- Fortalecer el talento humano mediante una cultura de calidad y seguridad.
- Tratar los documentos producidos en el ejercicio de nuestra gestión de manera segura y confidencial.
- Identificar, evaluar y controlar las amenazas o riesgos que puedan generar vulnerabilidades para nuestros clientes.

Proyectos / Procesos / Programas / Iniciativas 2025

- Mantener los logros alcanzados hasta el día de hoy.
- Apoyar los objetivos y metas establecidos para el 2025.

Mecanismos (indicadores anuales)

- # de colaboradores socializados / total de colaboradores



Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Contenidos Generales						
GRI 2: Contenidos Generales 2024	2-1 Detalles Organizacionales	4				G2-1
	2-2 Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	5				G2-2
	2-3 Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	2, 4 y 62				G2-3
	2-4 Actualización de la información	5				G2-4
	2-5 Verificación externa	5	Información no disponible o incompleta	Aun no se cuenta con política o auditoría externa	Aun no se ha implementado	G2-5
	2-6 Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	6, 7 y 8				G2-6
	2-7 Empleados	9				G2-7
	2-8 Trabajadores que no son empleados	10				G2-8

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Contenidos Generales						
GRI 2: Contenidos Generales 2024	2-9 Estructura de gobernanza y composición	11 y 12				G2-9
	2-10 Designación y selección del máximo órgano de gobierno	12 y 13				G2-10
	2-11 Presidente del máximo órgano de gobierno	13				G2-11
	2-12 Función del máximo órgano de gobierno en la supervisión de la gestión de los impactos	13				G2-12
	2-13 Delegación de la responsabilidad de gestión de los impactos	14				G2-13
	2-14 Función del máximo órgano de gobierno en la presentación de sostenibilidad	14				G2-14
	2-15 Conflictos de interés	15				G2-15
	2-16 Comunicación de inquietudes críticas	15				G2-16

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Contenidos Generales						
GRI 2: Contenidos Generales 2024	2-17 Conocimientos colectivos del máximo órgano de gobierno	16				G2-17
	2-18 Evaluación del desempeño del máximo órgano de gobierno	16				G2-18
	2-19 Políticas de remuneración	No aplica	No Procede	Máximo órgano de gobierno, son los altos ejecutivos y socios	No hay otros altos ejecutivos	G2-19
	2-20 Proceso para determinar la remuneración	No aplica	No Procede	No hay un proceso determinado	Por que no se requiere	G2-20
	2-21 Ratio de compensación total anual	No aplica	No procede	No se puede calcular	Todos ganan por igual	G2-21
	2-22 Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	1				G2-22
	2-23 Compromisos y políticas	17 y 18				G2-23
	2-24 Incorporación de los compromisos y políticas	19				G2-24

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Contenidos Generales						
GRI 2: Contenidos Generales 2024	2-25 Procesos para remediar los impactos negativos	20				G2-25
	2-26 Mecanismos para solicitar asesoramiento y plántela inquietudes	20				G2-26
	2-27 Cumplimiento de la legislación y las normativas	No aplica	No Procede	No se han presentado casos o situaciones	No hay información por ausencia de casos	G2-27
	2-28 Afiliación a asociaciones	No aplica	No Procede	No hay Asociaciones	No se ha generado este tipo de acuerdo	G2-28
	2-29 Enfoque para la participación de los grupos de intéres	21				G2-29
	2-30 Convenios de negociación colectiva	No aplica	No Procede	No hay asociaciones colectivas	No existen en la organización	G2-30
Temas Materiales						

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Temas Materiales						
GRI 3: Temas Materiales 2024	3-1 Proceso de determinación de los temas materiales	23				G3 - 1
	3-2 Lista de temas materiales	24				G3 -2
Desempeño Económico						
GRI 3: Temas Materiales 2024	3-3 Gestión de los temas materiales	27 y 28				G3 -3
	201-1 Valor economico directo generado y distribuido	26				G 201-1
	201-2 Implicaciones financieras y otros riesgos y oportunidades derivados del cambio climático	No aplica	No Procede	No hay	No se genera	G 201-2
	201-3 Obligaciones del plan de beneficios definidos y otros planes de jubilación	No aplica	No Procede	No hay	No se requiere	G 201-3
	201-4 Asistencia financiera recibida del gobierno	No aplica	No procede	No hay	No se requiere	G 201-4

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Anticorrupción						
GRI 3: Temas Materiales 2024	3-3 Gestión de los temas materiales	32 y 33				G3 -3
	205-1 Operaciones evaluadas en función de los riesgos relacionados con la corrupción.	30				G 205 - 1
	205-2 Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción.	31				G 205 - 2
	205-3 Incidentes de corrupción confirmados y medidas tomadas	No aplica	No Procede	No hay casos	No se han presentado	G 205 - 3
Energía						
GRI 3: Temas Materiales 2024	3-3 Gestión de los temas materiales	37, 38 y 39				G3 - 3
	302-1 Consumo de energía dentro de la organización	No aplica	No Procede	No hay consumo combustible de fuentes no renovables	No se requiere	G 302 -1
	302-2 Consumo de energía fuera de la organización	No aplica	No Procede	No hay labor fuera de la organización	No se requiere	G 302 - 2
	302-3 Intensidad energética	35				G 302 - 3
	302-4 Reducción de consumo energético	36				G 302 - 4

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Energía						
GRI 3: Temas Materiales 2024	302-5 Reducción de los requerimientos energéticos de productos y servicios	No aplica	No Procede	No nos es significativa esta medida	Por el tipo de labor no es funcional o pertinente	G 302 - 5
Salud y Seguridad en el Trabajo						
GRI 3: Temas Materiales 2024	3-3 Gestión de los temas materiales	46 y 47				G3 - 3
	403-1 Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	41				G 403 - 1
	403-2 Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes	42				G 403 - 2
	403-3 Servicios de salud en el trabajo	43				G 403 - 3
	403-4 Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo	43				G 403 - 4

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Salud y Seguridad en el Trabajo						
GRI 3: Temas Materiales 2024	403-5 Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo	43 y 44				G 403 - 5
	403-6 Promoción de la salud de los trabajadores	42 y 44				G 403 - 6
	403-7 Prevención y mitigación de los impactos para la salud y la seguridad en el trabajo directamente vinculados a través de las relaciones comerciales	41				G 403 - 7
	403-8 Cobertura del sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	41 y 45				G 403 - 8
	403-9 Lesiones por accidente laboral	No aplica	No es Pertinente	No se han presentado	No hay casos	G 403 - 9

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión			N REF estándar sectorial GRI
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación	
Salud y Seguridad en el Trabajo						
GRI 3: Temas Materiales 2024	403-10 Las dolencias y enfermedades laborales	45				G 403 - 10
Privacidad del cliente						
GRI 3: Temas Materiales 2023	3-3 Gestión de los temas materiales	50 y 51				G3 - 3
	418-1 Reclamaciones fundamentadas relativas a violaciones de la privacidad del cliente y pérdida de datos del cliente	49				G 418 - 1

Adriana Yepes Mejía
Líder de Gestión del Talento Humano

adriana.yepes@360sec.com

(+57) 320-4760456

www.360sec.com